

## Umowa Nr OR.272.3.2016/2

zawarta w dniu 01.07.2016 roku w Rudnikach pomiędzy  
**Gminą Rudniki** z siedzibą w Rudnikach – Urząd Gminy, przy ul. Wojska Polskiego 12A,  
46-325 Rudniki, reprezentowaną przez :  
Wójta Gminy Rudniki – Andrzeja Pyziaka  
REGON 151398586 ; NIP 576-14-95-213  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

REMONDIS Opole Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu Al. Przyjaźni 9  
NIP 754-033-34-24, REGON 530590474 działającym na podstawie wpisu do  
CEIDG/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy w Opolu pod numerem 0000005094, reprezentowanym przez :

1. Wiesława Derkacza – Prezesa Zarządu
  2. Krzysztofa Kochalskiego – Wiceprezesa Zarządu
- zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164-zwanej dalej PZP) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynku Urzędu Gminy w Rudnikach i obiektów ujęcia wody w Jaworku”**
2. Zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2

Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## TERMIN WYKONANIA

### § 3

1. Ustala się następujący termin realizacji umowy: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
  - 1) Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy – **od dnia 01.01.2017 r.**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przed nadejściem ww. terminu dokonać wszelkich czynności niezbędnych do wdrożenia kompleksowego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów, w szczególności wyposażyć nieruchomości, na

1

których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki oraz przygotować Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 2) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – do dnia 31.12.2017 r.

## PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: Marta Garncarek tel. 34 3595093 wew. 25,
  - b) ze strony Wykonawcy: Patrycja Majzel tel. 34 3583090, 691510032.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany umowy, wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa w ust. 1 litera b), wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.

## PODWYKONAWSTWO

### § 5

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:
  - 1). .....
  - (zakres realizowany przez podwykonawcę)
  - 2). .....
  - (zakres realizowany przez podwykonawcę)
  - 3). .....Wykonawca przy realizacji zadania na dzień zawarcia umowy nie będzie korzystał z pomocy Podwykonawców.
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniechania i uchybienia dokonane przez pracowników/ zleceniobiorców Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniechań lub uchybień dopuścili się pracownicy / zleceniobiorcy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy, którą zamierza zawrzeć z podwykonawcą w przypadku złożenia oświadczenia w postępowaniu, że chce korzystać z podwykonawstwa pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
7. Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz określać w szczególności:



- a) zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego,
  - b) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, a suma płatności podwykonawcom nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie wynagrodzenie za dany zakres robót potwierdzonych odbiorem,
  - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
  - d) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - e) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
  - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
  - g) numer rachunku bankowego podwykonawcy,
  - h) termin wystawienia faktury podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia dokonania terminu odbioru robót,
  - i) udział podwykonawców w odbiorach robót; protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego powinny być sporządzone przy udziale Wykonawcy i podwykonawców.
8. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
  - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, zgłasza pisemne zastrzeżenia jeżeli nie są spełnione wymagania określone w ust. 7 lub 8.
10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

## OBOWIĄZKI STRON

### § 6

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Posiadanie aktualnego zezwolenia w zakresie transportu odpadów oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonywanie umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie BHP i Ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
- 3) Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rudniki zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów,



- 4) Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych jak również wyposażenie w pojemniki punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w ilości podanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie do 31 grudnia 2016 r.
- 5) Dokonywanie, bez wezwania wymiany pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełniania pojemników w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika z powodu kradzieży lub zaginięcia, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od dnia zgłoszenia.
- 6) W przypadku zmiany ilości, rodzaju i pojemności pojemników bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Rudniki, w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki na terenach wskazanych nieruchomości w ciągu 5 dni roboczych od dnia telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną ( pocztą e-mail) bez dodatkowej opłaty.
- 7) Spełnianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122 z póź. zm ), w szczególności dotyczących:
  - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (w tym mycie i dezynfekcja pojemników),
  - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej
  - e) oraz przestrzeganie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (DZ.U. 2009 Nr 104 poz. 868).
- 8) Wykonywanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami: prawa, w szczególności:
  - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska,
  - ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
  - ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudniki przyjętym Uchwałą Rady Gminy w Rudnikach XXI/182/2013 z dnia 5 marca 2013r. uchwałą Nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2012, poz. 1324), zmienionej uchwałami Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 listopada 2013 r. Nr XXXVI/426/2013, uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 20 grudnia 2013 r. Nr XXXVII/442/2013, uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 czerwca 2014 r. Nr XLIII/500/201 oraz uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 czerwca 2015 r. Nr VIII/93/2015.
- 9) Używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,



- 10) Odmówienie realizacji odbioru odpadów, w przypadku stwierdzenia innych odpadów, niż odpady stanowiące przedmiot umowy,
- 11) kontrola właściciela nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku.
- 12) Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 13) Terminowe przekazywanie sprawozdań miesięcznych, półrocznych i rocznych (z PSZOK).

## § 7


Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) regularnego odbioru sprawozdań sporządzonych przez Wykonawcę,
- 2) rozliczania usług świadczonych przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy oraz dokonywania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminach jego płatności,
- 3) niezwłocznego aktualizowania wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazywania aktualizacji Wykonawcy, w celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonywania obowiązków określonych umową.

## WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU

### §8

1. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania umowy do osiągnięcia w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
2. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania umowy do osiągnięcia w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
3. Wykonawca, w celu weryfikacji wykonania obowiązku opisanego w ust. 1 i 2 zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań określonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tam określonych.



## WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 umowy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy ( 12 m-cy) wynosi:  
8 290,00 zł netto  
663,20 zł kwota podatku VAT  
8 953,20 zł brutto
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

### § 10

1. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych. Kwota ryczałtowa zostanie wypłacona Wykonawcy w równych 12 ratach na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i oświadczenia o nie korzystaniu z podwykonawstwa.  
Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - a) karty przekazania odpadów i dowody wagowe określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
  - b) miesięczne sprawozdanie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ;
2. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca świadczenia usługi i płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami wymienionymi w ust.1.
3. W przypadku nie dołączenia do faktury sprawozdania i dokumentów wymienionych w ust. 1 Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności faktur do dnia dostarczenia kompletu dokumentów. W takim przypadku termin zapłaty określony w ust. nie jest wiążący dla Zamawiającego i rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji finansowych w przypadku gdy Wykonawca do wyliczenia wartości umowy przyjął inną ilość niż rzeczywista ilość odbieranych odpadów komunalnych.

## WYKONANIE UMOWY

### § 11

Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### § 12

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 754-033-34-24
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 576-14-95-213

## UBEZPIECZENIE

### § 13

Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia robót w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej i ponosi pełną odpowiedzialność spowodowaną brakiem lub niewystarczającą sumą takiego ubezpieczenia.

### § 14

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej: w razie konieczności wykonania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przelać na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą za roboty wykonane przez podwykonawcę, Zamawiający zgłosi sprzeciw co do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie posiadał stosownych zezwoleń, odpowiadających zakresowi rzeczowemu powierzonych mu robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy za prace wykonane przez podwykonawcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonywanie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku nie złożenia ww. umowy w ww. terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

## ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

### § 15

1. Wykonawca wniósł, przed zawarciem niniejszej umowy, zabezpieczenie tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto tj. 447,70 zł (*czteryście czterdzieści siedem 70/100*).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie pieniądza.
3. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu umowy, za które uznaje się złożenie sprawozdań za rok 2017 w terminach wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa i uznanie ich przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.



## KARY UMOWNE § 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny ustalonej w § 8 ust. 2,
  - 2) za opóźnianie w wykonaniu zakresu usług określonych w harmonogramie i wynikającej z niego częstotliwości odbioru odpadów komunalnych – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) za nieodebranie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub niezgodne z harmonogramem ich odebranie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz liczby stwierdzonych przypadków nieodebrania lub nieterminowego odebrania w/w odpadów komunalnych, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) za każdy potwierdzony przypadek braku odbioru odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) z nieruchomości zamieszkałych lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 50,00 zł za każdy potwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz liczby pojemników, z których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia (50,00 zł x liczba pojemników x liczba dni);
  - 5) za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbierania odpadów lub zanieczyszczenie trasy przejazdu – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) za równoczesne zbieranie różnych rodzajów odpadów tym samym pojazdem – w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie;
  - 7) za nieodebranie nadmiaru opadów gromadzonych także w pojemnikach/workach będących własnością właściciela nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudniki w wysokości 100,00 zł za każda stwierdzoną nieprawidłowość;
  - 8) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramów odbierania odpadów komunalnych, tj.:
    - a) nieprzekazanie lub opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramów, odbioru odpadów komunalnych – 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
    - b) niedostarczenie harmonogramów, właścicielom nieruchomości – 10,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 9) za brak wymiany pojemników na większe lub mniejsze na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem przez Zamawiającego - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz liczby brakujących pojemników, za każdy dzień opóźnienia (100,00 zł x liczba pojemników x liczba dni),
  - 10) za niedostarczenie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem kompletu pojemników do nowych posesji w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł, za każdy dzień opóźnienia (300,00zł x liczba dni),
  - 11) za niewykonanie obowiązku naprawy lub wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy kontenerów i pojemników na odpady komunalne na własny koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień





- zwłoki; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia (100,00zł x liczba dni),
- 12) za niewykonanie usługi mycia i dezynfekcji dostarczonych pojemników – w wysokości 50,00 zł za każdy pojemnik;
  - 14) za brak dostępu do monitorowania położenia pojazdów realizujących przedmiot zamówienia od momentu odbioru odpadów do miejsca wyładunku odpadów, jak również nieudostępnienie odczytu danych archiwalnych z trasy pojazdów realizujących przedmiot zamówienia – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia (100,00zł x liczba dni),
  - 15) za niewykonanie obowiązku kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełnienia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niepoinformowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku i nieprzekazanie niezbędnej dokumentacji – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia (100,00zł x liczba dni),
  - 16) za brak wymaganego do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z **§ 8 ust. 1.** w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg,
  - 17) za brak wymaganego do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z **§ 8 ust. 2,** w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg,
2. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
  3. Wartość wyliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-13 zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.
  4. Wartość wyliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 14-15 naliczona zostanie po zakończeniu 2017 roku. Wysokość kar za rok 2017 potrącona zostanie z faktury za miesiąc grudzień 2017.
  5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w **§9 ust. 2** za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
  6. W przypadku wystąpienia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ich z wynagrodzenia określonego w **§ 9 ust.2.**
  7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  8. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.



## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SIWZ, wskazaniami Zamawiającego.
2. W przypadku nie realizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
  - b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem 01.01.2017 r.,
  - c) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
  - d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
  - e) powierzył część wykonania zamówienia podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3,
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

## ZMIANA UMOWY

### § 18

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w przypadku :
  - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących "siłą wyższą"), grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
  - 3) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) zmiany terminu świadczenia usługi i/lub terminu realizacji zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy,



- 5) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany - w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy,
  - 6) zakres przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami wynikającymi z regulacji prawnych wprowadzonych po dacie zawarcia umowy,
  - 7) technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz powodować będzie nie pogorszenie dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 8) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 9) W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz ilości pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudniki.
  - 10) niezależnych od stron Umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu Umowy (w szczególności np.: wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej),
  - 11) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy ,
  - 12) w pozostałym zakresie w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Kodeksu cywilnego i ustawy- Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.



**Zamawiający:**

Gmina Rudniki  
ul. Wojska Polskiego 12A  
46-325 RUDNIKI  
woj. opolskie

kontrasynata  
Skarbnik Gminy

*mgr inż. Beata Wolf-Morawiak*

*mgr inż. Andrzej Pyziak*

**RADCA PRAWNY**

*mgr Wiesława Borowiec*

**Wykonawca :**

WICEPREZES Zarządu

*Krzysztof Kochalski*

PREZES Zarządu

*Wiesław Derkacz*

**REMONDIS**  
REMONDIS Opole Sp. z o.o.  
45-573 Opole, Al. Przyjaźni 9  
tel. (077) 453 10 10; 453 01 31  
454 20 83, fax (077) 451 39 4

ofm. dm. 08.07.2016, *HL*