

**UCHWAŁA NR XXXIX/294/2018
RADY GMINY RUDNIKI**

z dnia 6 listopada 2018 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Rada Gminy Rudniki uchwała:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały .

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Gładysz

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/294/2018

Rady Gminy Rudniki

z dnia 6 listopada 2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RUDNIKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2019 ROK**

RUDNIKI 2018

Wprowadzenie

Gmina Rudniki deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem dotacji. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
- 2) **uchwale** – rozumie się przez Uchwałę Nr XXXVIII/299/10 Rady Gminy Rudniki z dnia 28 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **programie** - rozumie się przez to "Program Współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok",
- 5) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Rudniki,
- 8) **wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Rudniki,
- 9) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Rudniki,
- 10) **stronie internetowej gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.rudniki.pl.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. **Cele szczegółowe to:**

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w procesie tworzenia polityki lokalnej,
- 3) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że współpracujące strony zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznaczającej traktowanie organizacji, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, oczekując jednocześnie aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - co oznacza, że wszystkie organizacje traktowane są równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m. in. dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących),
- 6) jawności - co oznacza, że działania gminy są jawne, a wszelkie możliwości współpracy z organizacjami powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe (procedury, kryteria podejmowania decyzji, zamiary, cele, wysokość środków).

§ 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a. powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) pomocy w nawiązaniu przez organizacje kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom,
- 6) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe w zakresie współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku to:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:
 - organizacja lub uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowo – rekreacyjnych,

- upowszechnianie i wspieranie różnorodnych dyscyplin sportowych, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
 - rozwój bazy sportowo – rekreacyjnej,
- 2) promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - 3) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 4) wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 5) zadania z zakresu rozwoju i odnowy wsi,
 - 6) propagowanie i realizacja działań na rzecz rozwoju kultury w gminie, w tym:
 - propagowanie kultury filmowej,
 - podejmowanie działań promocyjnych gminy.

§ 7.

Okres realizacji programu

Gmina realizuje program w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Wójt jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,
- 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu komisji konkursowych.

2. Wójt wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację programu w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami,
- 2) zapewnienia prawidłowej współpracy gminy z organizacjami,
- 3) koordynowania i promocji programu,
- 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 5) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
- 6) publikowania wyników konkursów,
- 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
- 8) przygotowania sprawozdania z realizacji programu.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom określa uchwała budżetowa na rok 2019. W projekcie budżetu zaplanowano środki finansowe w wysokości 190 000 zł.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Wójt przedłoży radzie do dnia 31 maja następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji i opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba organizacji, które złożyły oferty,
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

3. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

§ 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program powstał na bazie programu współpracy na 2018 r. i został skonsultowany z organizacjami w sposób określony w uchwale.

2. Informacja o konsultacjach programu została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w okresie od 29.10.2018 r. do 04.11.2018 r. pisemnie w sekretariacie urzędu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@rudniki.pl lub tradycyjnej.

4. Sugestie i uwagi zgłoszone podczas konsultacji: brak uwag i sugestii.

5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

§ 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia wójta.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wójta oraz osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym z przewodniczącym, którego wybierze spośród siebie.

6. Zadaniem komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. oraz przedłożenie wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

7. Komisja dokonuje wyboru zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.