

zawarta w dniu 19 grudnia 2018 roku w Rudnikach pomiędzy
Gminą Rudniki z siedzibą w Rudnikach ul. Wojska Polskiego 12A, 46-325 Rudniki,
reprezentowaną przez :

Wójta Gminy Rudniki – Grzegorza Domańskiego
REGON 151398586 ; NIP 576-14-95-213

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

REMONDIS Opole Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, Al. Przyjaźni 9,
NIP 7540333424, REGON 530590474, działającym na podstawie wpisu do
CEIDG/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy w Opolu pod numerem 0000005094 reprezentowanym przez :

1. Wiesława Derkacza – Prezesa Zarządu
2. Krzysztofa Kochalskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej ustawą Pzp Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy:
Odbiór, transport i zagospodarowanie opadów komunalnych oraz wyposażenie nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rudniki w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych oraz obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)-część I zadania.”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi stanowiące przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, na ustalonych niniejszą umową warunkach z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, wiedzą branżową i ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

TERMIN WYKONANIA

§ 3

1. Termin realizacji umowy ustala się od dnia **1.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.**

2. Wykonawca do dnia 01.01.2019 r. wyposaży wszystkie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów i worki do selektywnego zbierania odpadów z papieru i tektury. Wykonawca doposaży w pojemniki i kontenery Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jeżeli wystąpi taka potrzeba w trakcie trwania umowy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Marta Garncarek tel. 34 3595072 w. 25
 - b) ze strony Wykonawcy: Patrycja Majzel tel. 34 3583090, 691510032
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany umowy, wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy.

PODWYKONAWSTWO

§ 5

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:
 - 1).
 - (zakres realizowany przez podwykonawcę)
 - 2).
 - (zakres realizowany przez podwykonawcę)
 - 3).

Wykonawca przy realizacji zadania nie będzie korzystał z pomocy Podwykonawców.

3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników/ zleceniobiorców Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy/zleceniobiorcy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy, którą zamierza zawrzeć z podwykonawcą w przypadku złożenia oświadczenia w postępowaniu, że chce korzystać z podwykonawstwa pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

9. Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz określać w szczególności:
- a) zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego,
 - b) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, a suma płatności podwykonawcom nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie wynagrodzenie za dany zakres robót potwierdzonych odbiorem,
 - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
 - e) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
 - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
 - g) numer rachunku bankowego podwykonawcy,
 - h) termin wystawienia faktury podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia dokonania terminu wykonania usługi,
 - i) udział podwykonawców w odbiorach robót; protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego powinny być sporządzone przy udziale Wykonawcy i podwykonawców.
10. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
 - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
11. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, zgłasza pisemnie zastrzeżenia jeżeli nie są spełnione wymagania określone w ust. 7 lub 8.
12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

OBOWIĄZKI STRON

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w umowie, w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Opisie przedmiotu zamówienia –część I stanowiącymi załączniki do SIWZ.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Posiadanie aktualnego zezwolenia w zakresie transportu i zbierania odpadów oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 2) Wykonywanie umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie BHP i Ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
 - 3) Zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i ulegających biodegradacji w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Gotartowie, a w razie awarii w instalacjach zastępczych przewidzianych dla tego regionu.
 - 4) Przekazanie do odzysku, recyklingu selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji, która będzie prowadzić odzysk tych odpadów.
 - 5) Wyposażenia wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w terminie do 31.12.2018 r., jak również doposażenie (w trakcie trwania umowy) w pojemniki i kontenery Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ilości podanej przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
 - 6) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
 - 7) Odbieranie wszystkich wystawionych odpadów komunalnych, łącznie z tzw. „nadwyżką” wystawioną w workach obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych wystawionych poza terminami zbiórki tych odpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które będą zbierane w PSZOK.
 - 8) Uprzątnięcie odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników i worków w trakcie ich opróżniania, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu).
 - 9) Odstawianie pojemników po ich opróżnieniu na miejsce i wyposażenie każdej nieruchomości w worki do zbierania odpadów z papieru i tektury w ilości adekwatnej do ilości worków zabranych z odpadami z miejsca ich wystawienia.
 - 10) Wymiana pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego w terminie 14 dni od zgłoszenia.
 - 11) W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregację odpadów, sprawdzanie każdorazowo zawartości pojemnika na odpady zmieszane, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały nr

XVIII/136/2016 Rady Gminy Rudniki z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudniki – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o nim Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, której nieprawidłowość dotyczy, a w razie zmiany regulaminu zgodnie z jego zapisami.

- 12) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
 - a) Pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych poza terminami zbiórki tych odpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której nieprawidłowość stwierdzono,
 - b) Notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - c) Braku możliwości odebrania odpadów z nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której nieprawidłowość stwierdzono.
- 13) Wymiana pojemników na większe lub mniejsze w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem przez Zamawiającego.
- 14) Uzupelnianie pojemników w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 15) W przypadku zmiany ilości, rodzaju i pojemności pojemników bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Rudniki, w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki oraz wyposaży w worki wskazane nieruchomości w ciągu 5 dni roboczych od dnia telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail) bez dodatkowej opłaty.
- 16) Spełnianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122 z póź. zm.).
- 17) Wykonywanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 18) Używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 19) Odmówienie realizacji odbioru odpadów, w przypadku stwierdzenia innych odpadów, niż odpady komunalne i niezwłoczne powiadomienie.
- 20) Kontrola właściciela nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o nim Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, której nieprawidłowość dotyczy.

3. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca ma obowiązek:

- Odbierać odpady z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali, odpadów ze szkła, odpadów z papieru i tektury, łącznie z „nadwyżką” i zagospodarowywać zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. 2018r. poz. 992 ze zm.)
- Przekazywać selektywnie odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) oraz zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ustawy o odpadach, przy czym Zamawiający wymaga, aby w całym okresie świadczenia usługi, 100% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, zostało przekazanych do odzysku, recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia.
- Odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów.

4. W zakresie opracowania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

- 1) opracować harmonogram odbioru zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości.
- 2) Przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu w terminie 14 dni od podpisania umowy.
- 3) Dostarczyć harmonogramy, o których mowa w pkt 1 właścicielom nieruchomości w terminie:
 - do 31.12.2018 r. harmonogram na rok 2019,
 - do 10.12.2019 r. harmonogram na rok 2020;
 - do 10.12.2020 harmonogram na rok 2021.
- 4) Uzyskać zgodę Zamawiającego każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramach, o których mowa w pkt 1.

5. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).
- 2) Sporządzać miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:
 - a) Dla odpadów komunalnych zmieszanych:
 - ✓ Informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - ✓ Informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
 - ✓ Informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz o sposobie ich zagospodarowania,
 - ✓ Wykonawca sporządzi półroczny raport, informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych

przekazanych do składowania po uzyskaniu pełnych danych z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, które instalacja ma obowiązek przekazać Wykonawcy zgodnie z art. 90a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- b) dla odpadów komunalnych odebranych z PSZOK:
- ✓ informację o ilości (masie) i rodzajach odebranych odpadów komunalnych,
 - ✓ informację o sposobie zagospodarowania odpadów,
 - ✓ informację o ilości (masie) odebranych odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie,
 - ✓ informację o miejscu zagospodarowania odebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji,
 - ✓ informację o ilości (masie) odpadów ulegających biodegradacji poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania,
 - ✓ informację o ilości (masie) odebranych odpadów zielonych przekazanych do instalacji zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) Trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać Zamawiającemu na każde żądanie, informacji o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacji o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego.
- 4) Sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
- 5) Sporządzać notatkę potwierdzającą rodzaj nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości i dołączyć ją do dokumentacji cyfrowej.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonej akcji promującej selektywną zbiórkę w formie zdjęć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w liczbie nie mniejszej niż podana w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - 2) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz nie rzadziej niż raz na miesiąc. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywanych usług oraz ochrony środowiska określonymi w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3) Zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
 - 4) Umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,

- 5) Udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) Udostępniania Zamawiającemu stałego dostępu do lokalizatora GPS samochodów odbierających odpady,
- 7) Zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 8) Dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 9) Przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w najbliższym terminie wywozu wynikającym z harmonogramu.
- 10) Wykonawca dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Rudniki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Rudniki, znajdującą się pod adresem:
Częstochowa , ul. Radomska 12.

8. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Współpracy z Wykonawcą przy opracowywaniu harmonogramów odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.
 - 2) Rozpatrywania zgłoszonych zmian do harmonogramów w terminie do 7 dni od zgłoszenia,
 - 3) Wskazania miejsca lokalizacji PSZOK,
 - 4) Regularnego odbioru i oceny sprawozdań i raportów sporządzonych przez Wykonawcę,
 - 5) Rozliczania usług świadczonych przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy oraz dokonywania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminach jego płatności,
 - 6) Niezwłocznego aktualizowania wykazu obsługiwanych nieruchomości i przekazywania Wykonawcy, w celu umożliwienia prawidłowego wykonywania obowiązków określonych umową.
9. Zamawiający ma prawo do kontroli w każdym czasie trwania umowy, sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający ma prawo do kontroli w każdym czasie trwania umowy spełnienia obowiązków wynikających z zadeklarowanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o zamówienie publiczne kryteriów oceny ofert.
11. Zamawiający ma prawo do kontroli w każdym czasie trwania umowy, bazy magazynowo - transportowej, na pisemne zawiadomienie Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do kontroli w każdym czasie trwania umowy, pojazdów, za pomocą których Wykonawca realizuje niniejszą umowę, w szczególności w zakresie zgodności tych pojazdów z pojazdami, które Wykonawca wskazał na etapie postępowania o zamówienie publiczne. W tym celu pracownicy Wykonawcy zobowiązani są w każdym czasie umożliwić przeprowadzenie takiej kontroli, polegającej na sprawdzeniu typu pojazdu i zgodności numerów rejestracyjnych pojazdu.

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania umowy do osiągnięcia w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
 - a) co najmniej czterdziestoprocentowy (40%) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w roku 2019 papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła oraz co najmniej pięćdziesięcioprocentowy (50%) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w roku 2020 papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła w odniesieniu do odpadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2019 r., 2020 i w 2021 r.,
 - b) w roku 2019 co najmniej sześćdziesięcioprocentowy (60%) poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych, oraz co najmniej siedemdziesięcioprocentowy (70%) poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych w odniesieniu do odpadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2019 r., 2020 i w 2021 r.;
 - c) co najmniej czterdziestoprocentowy (40%) poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz co najmniej trzydziestopięcioprocentowy (35%) poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w odniesieniu do odpadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2019 r., 2020 i w 2021 r.;

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości 3 186 216,00 zł**, (słownie: trzy miliony sto osiemdziesiąt sześć tysięcy dwieście szesnaście zł) netto 2 950 200,00 zł, (słownie: dwa miliony dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy dwieście zł), co **miesięcznie** stanowi kwotę **88 506,00 zł** brutto.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto o którym mowa w ust.1 uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie oraz obowiązujący podatek VAT.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega rewaloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 16.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenia usługi, na podstawie faktury VAT wraz z załącznikami:
 - a. karty przekazania odpadów i dowody wagowe określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
 - b. miesięczne sprawozdanie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 17 do SIWZ.
3. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca świadczenia usługi i płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu. Do faktury Wykonawca załącza: karty przekazania odpadów i dowody wagowe określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973) oraz miesięczne sprawozdanie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 17 do SIWZ. Termin płatności faktury niekompletnej rozpoczyna swój bieg od terminu uzupełnienia załączników. Na fakturze należy wyszczególnić przedmiot umowy zgodnie z zapisami § 1 ust. 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (§ 5), zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie do 30 dni, licząc od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wskazanymi przez zamawiającego dowodami potwierdzającymi zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia podlegającej rozliczeniu (oryginał pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią faktury dotyczącą prac podwykonawczych, dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego na fakturze).
8. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

WYKONANIE UMOWY

§ 9

Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 754-033-34-24.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 576-14-95-213.



UBEZPIECZENIE

§ 10

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej i ponosi pełną odpowiedzialność spowodowaną brakiem lub niewystarczającą sumą takiego ubezpieczenia.

§ 11

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej: w razie konieczności wykonania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przenieść na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą za roboty wykonane przez podwykonawcę, Zamawiający zgłosi sprzeciw co do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie posiadał stosownych zezwoleń, odpowiadających zakresowi rzeczowemu powierzonych mu robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy za prace wykonane przez podwykonawcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonywanie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku nie złożenia ww. umowy w ww. terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

§ 12

1. Wykonawca wniósł, przed zawarciem niniejszej umowy, zabezpieczenie tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto tj **318 621,60 zł** (słownie: *trzysta osiemnaście tysięcy sześćset dwadzieścia jeden 60/100 zł.*)
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie **gwarancji ubezpieczeniowej**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu umowy, za które uznaje się złożenie sprawozdań za rok 2018 w terminach wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa i uznanie ich przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

KARY UMOWNE

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny ustalonej w § 8 ust. 1;
- 2) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – 5 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 3) za brak lub opóźnienie w wyposażeniu nieruchomości w komplet pojemników - 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek za 1 dzień opóźnienia;
- 4) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz kontenerów i pojemników – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 5) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 6) za brak lub opóźnienie w odbiorze odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz liczby stwierdzonych przypadków nieodebrania lub nieterminowego odebrania w/w odpadów komunalnych, za każdy dzień opóźnienia;
- 7) za brak lub opóźnienie w odbiorze odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) z nieruchomości z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 100,00 zł za każdy potwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz liczby pojemników, z których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia (100,00 zł x liczba pojemników x liczba dni);
- 8) za nieodebranie wszystkich odpadów zgromadzonych w pojemnikach oraz w inny sposób np. w workach- 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 9) za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbierania odpadów lub zanieczyszczenie trasy przejazdu – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 10) za dopuszczenie zmieszania odpadów komunalnych z odpadami zbieranymi selektywnie podczas transportu tym samym pojazdem – 1000,00 zł za każde zdarzenie;
- 11) za nieprzekazanie lub opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramów odbioru odpadów komunalnych – 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 12) za niedostarczenie harmonogramów właścicielom nieruchomości – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 13) za niezgodnienie zmian harmonogramów odbioru odpadów komunalnych z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 14) za nieterminową wymianę pojemników na większe lub mniejsze w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem przez Zamawiającego - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz liczby brakujących pojemników, za każdy dzień opóźnienia (100,00 zł x liczba pojemników x liczba dni);
- 15) za niedostarczenie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem kompletu pojemników do nowych posesji w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł, za każdy dzień opóźnienia (300,00zł x liczba dni);



- 16) za niewykonanie obowiązku naprawy lub wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy kontenerów i pojemników na odpady komunalne na własny koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia (100,00zł x liczba dni);
 - 17) za niewykonanie usługi mycia i dezynfekcji dostarczonych pojemników – w wysokości 50,00 zł za każdy pojemnik;
 - 18) za brak stałego dostępu do lokalizatora GPS samochodów odbierających odpady oraz nieudostępnienie odczytu danych archiwalnych z trasy pojazdów realizujących przedmiot zamówienia – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia (100,00 zł x liczba dni);
 - 19) za nieosiągnięcie wymaganego poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z **§ 7 ust. 1.** w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg;
 - 20) za nieosiągnięcie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z **§ 7 ust. 2,** w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg.
 - 21) Za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj. niewykonanie lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie raportów oraz dokumentacji fotograficznej wynikających z zawartej umowy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 22) W przypadku zmiany sposobu zatrudniania osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.
 - 23) Za nieprzeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w przypadku jej deklaracji w ofercie przetargowej – 5 000,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
 4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia ich z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. Łączna wartość należnych Zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto, w danym miesiącu.
 6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 7. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.



ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SIWZ, wskazaniami Zamawiającego.
2. W przypadku nie realizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem 01.01.2019 r.,
 - c) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
 - d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
 - e) powierzył część wykonania zamówienia podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy PZP dopuszcza możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) zmiany danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

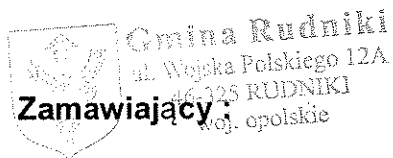


- 2) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany - w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy,
- 3) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) rezygnacji Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 – w takim przypadku wynagrodzenie dla Wykonawcy określone w § 9 ust. 2 pkt 2 nie przysługuje.
- 5) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz ilości pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudniki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Kodeksu cywilnego i ustawy- Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 2) oferta Wykonawcy.



[Signature]
WOJTA

Grzegorz Domański

Skarbnik Gminy
[Signature]
mgr inż. Beata Wolf-Morawiak

Wykonawca :

[Signature]
WICEPREZES ZARZĄDU
Krzysztof Kochalski

[Signature]
PREZES ZARZĄDU
Wiesław Derkacz

REMONDIS
REMONDIS OPOLE Sp. z o.o.
ul. Przyjaźni 9, 45-573 Opole
REGON 530590474, NIP 7540333424
tel. (77) 453 62 62; (77) 454 20 83;
fax (77) 451 59 41; opole@remondis.pl

Odebraiam:

20.12.2018r.

24