

U C H W A Ł A Nr XXXI/256/2014
Rady Gminy Rudniki
z dnia 8 kwietnia 2014 roku
zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia
„Gminnego Programu Odnowy Wsi”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm./ Rada Gminy Rudniki uchwała:

§ 1

Załącznik do uchwały Nr XXI/177/2013 Rady Gminy Rudniki z dnia 5 marca 2013 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Odnowy Wsi, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

GMINNY PROGRAM ODNOWY WSI

1. Program na realizację projektów w ramach gminnego programu odnowy wsi jest działaniem, które zmierza do zrealizowania zadań w poszczególnych sołectwach gminy Rudniki.
2. Do udziału w programie na realizację projektów gminnego programu odnowy wsi mogą przystępować grupy odnowy wsi i stowarzyszenia odnowy wsi sołectw z terenu gminy Rudniki uczestniczące w „Programie odnowy wsi w województwie opolskim”.
3. Program ma na celu umożliwienie podmiotom wymienionym w pkt. 2 realizację projektów (zadań), które:
 - wpływają na rozwój lokalny,
 - integrują społeczność lokalną,
 - przyczynią się do poprawy jakości życia i estetyki otoczenia,
 - promują miejscowość,
 - cechują się wysokim zaangażowaniem społeczności lokalnej i poziomem zaspakajania potrzeb mieszkańców.
4. W programie wspierane będą działania integrujące mieszkańców, przynoszące wymierne, trwałe efekty oraz działania wspierające bieżące utrzymanie istniejącej infrastruktury wsi. Projekty muszą być realizowane na terenie sołectwa lub na obiektach użyteczności publicznej w danej wsi.
5. Dopuszcza się możliwość realizacji projektu dotyczącego wyłącznie bieżącego utrzymania istniejącej infrastruktury wsi, przy czym kwota wydatków bieżących nie może przekroczyć 2.000 zł na rok.
6. W przypadku projektów mieszanych tj. dotyczących projektów miękkich lub projektów twardych połączonych z wydatkami bieżącymi wydatek bieżący nie musi być spójny z tematyką projektu.
7. Konkurs obejmuje 2-letnią edycję, przy czym ogłoszenia o naborze ukazują się corocznie z uwzględnieniem kwoty zaplanowanej w budżecie gminy na dany rok.
8. Kwota do wykorzystania w ramach programu planowana jest corocznie w budżecie gminy.
9. Grupy odnowy wsi mogą realizować trzy rodzaje projektów:
 - a) projekty twarde (przedsięwzięcia inwestycyjne), na które mogą otrzymać wsparcie do 75% wartości projektu, pomijając wydatki bieżące,
 - b) projekty miękkie (wydawnictwa, materiały promocyjne, przedsięwzięcia kulturalne, sportowe i edukacyjne, szkolenia itp.), na które mogą otrzymać wsparcie do 50% wartości projektu, pomijając wydatki bieżące,
 - c) projekty dotyczące bieżącego utrzymania istniejącej infrastruktury wsi (np. zakup opału, paliwa do kosiarki, farby), na które nie jest wymagany wkład własny.

10. W finansowaniu projektu miękkiego i twardego bezwzględnie wymagany jest potwierdzony udział własny grupy odnowy wsi w odpowiedniej wysokości w zależności od rodzaju projektu (zgodnie z pkt. 9 lit. a) i lit. b)).
11. Grupa odnowy wsi musi wnieść wkład własny w postaci:
- a) środków finansowych lub,
 - b) własnych materiałów lub pozyskanych od sponsorów lub,
 - c) pracy własnej lub,
 - d) użycia własnych środków transportowych itp.
12. Wysokość wsparcia na grupę odnowy wsi w danym naborze wniosków może wynieść do 12.000,00 zł, co stanowi sumę wsparcia z dwóch lat. W przypadku realizacji projektu dotyczącego bieżącego utrzymania istniejącej infrastruktury kwota maksymalnego wsparcia w danej edycji pomniejszana jest o kwotę projektu, o którym mowa w pkt. 9 lit. c.
13. Grupa odnowy wsi może złożyć jeden wniosek wykorzystując pełną kwotę wsparcia lub dwa wnioski, których łączna wartość może wykorzystywać pełną kwotę wsparcia.
14. Grupa odnowy wsi może skumulować w jednym wniosku środki z dwóch lat. Grupa ta nie może wnioskować w kolejnym roku o wsparcie, jeśli w roku złożenia wniosku wykorzystwała pełną kwotę zgodnie z pkt 12 regulaminu.
15. Wsparciem finansowym mogą być objęte przedsięwzięcia będące w trakcie realizacji oraz zadania, które będą rozpoczynane w ramach wsparcia.
16. Przyznanie wsparcia odbywa się w systemie konkursu na podstawie wniosku, którego formularz stanowi zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.
17. O wyborze projektu decyduje 3-osobowa Komisja Programu Odnowy Wsi, powoływana corocznie przez Wójta Gminy Rudniki do oceny wniosków, zwana dalej Komisją.
18. Komisja ocenia projekty w oparciu o następujące kryteria:
- | | | |
|--|---|------------|
| 1) Znaczenie dla rozwoju lokalnego | – | max. 6pkt |
| 2) Zaangażowanie społeczności lokalnej | – | max. 6pkt |
| 3) Współpraca z innymi organizacjami i firmami działającymi na danym terenie lub pozyskanie dodatkowych funduszy | – | max. 6 pkt |
| 4) Liczba i zakres zorganizowanych przedsięwzięć w miejscowości w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku | – | max. 6 pkt |
- UWAGA!** Każdy członek Komisji może przyznać 8 pkt (max. 2 pkt dla każdego kryterium). Komisja liczy 3 osoby: 8 x 3 = 24 pkt. Projekt może otrzymać max. 24 pkt.
- 5) Projekty dotyczące tylko bieżącego utrzymania istniejącej infrastruktury nie są oceniane według ww. kryteriów. W tym przypadku Komisja ocenia jedynie celowość wydatku bieżącego.
19. Wsparcie uzyskują projekty w kolejności uzyskanych punktów, aż do wyczerpania środków ujętych w planie budżetowym na dany rok. Projekt, który może uzyskać wsparcie musi osiągnąć minimum 9 pkt.
20. Objęty wsparciem może być projekt, który uzyskał mniejszą liczbę punktów, a którego wnioskowana wartość wsparcia pozwala zamknąć pulę środków pozostających do rozdysponowania w danym roku.
21. Komisja może nie przyznać pełnej wnioskowanej kwoty, pomniejszając ją o wydatki, które uzna za niezasadne lub zbędne.
22. Wnioski są przyjmowane w terminie 14 dni od ogłoszenia konkursu na stronie

internetowej www.rudniki.pl.

23. Każdy członek Komisji dokonuje oceny na arkuszu indywidualnym, po czym Przewodniczący Komisji sumuje punkty z arkuszy indywidualnych i przenosi punktację na arkusz zbiorczy. Arkusz zbiorczy jest przedkładany do wójta w celu zatwierdzenia projektów do realizacji.
24. Realizowane projekty mogą być dzielone na etapy.
25. Projekty, które uzyskały wsparcie muszą zakończyć się i być rozliczone do 30 listopada roku, w którym został złożony wniosek.
26. W przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty wsparcia grupa odnowy wsi może składać wniosek corocznie, jednak minimalna wartość wnioskowanej kwoty dla projektu miękkiego i twardego wynosi 2.500 zł. Do obliczenia kwoty możliwej do wsparcia w drugim roku brana jest pod uwagę kwota wnioskowana w roku pierwszym, a nie kwota środków ujętych w sprawozdaniu.
27. Grupa odnowy wsi, która wykorzystwała pełną kwotę wsparcia nie może składać wniosku w danej 2-letniej edycji konkursu.
28. Grupa odnowy wsi składa tylko jeden wniosek do danego naboru.
29. Środki finansowe przyznane w ramach konkursu powinny być wydatkowane zgodnie z zasadami wydatkowania środków publicznych. Wydatki powyżej 1.500 zł na określony materiał lub usługę winny być poprzedzone rozpoznaniem rynku. Wiąże się to z przedłożeniem wraz z fakturą ofert na dany zakup lub w uzasadnionych przypadkach notatki z przeprowadzonych rozmów. Faktury złożone w Urzędzie Gminy w Rudnikach po terminie płatności lub niezgodne z w/w zasadami nie będą realizowane.
30. Wnioski składane są w Urzędzie Gminy w Rudnikach, ul. Wojska Polskiego 12, 46-325 Rudniki osobiście lub listem poleconym, przy czym ważna jest data wpływu do sekretariatu urzędu.
31. Procedura oceny wniosków:
 - 1) Wnioski przyjmowane są przez pracowników Referatu Promocji i Rozwoju Gminy – termin zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.
 - 2) Sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków – 30 dni. Ewentualne poprawki wydłużają czas sprawdzania danego wniosku.
 - 3) Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, lecz zgłoszone w terminie zwraca się do wnioskodawcy w celu poprawienia.
 - 4) Czas na dostarczenie uzupełnień do wniosku – 7 dni od dnia powiadomienia o konieczności ich dokonania (e-mail, list polecony).
 - 5) Sprawdzone wnioski przedkłada się Komisji.
 - 6) Komisja przedkłada ocenione projekty do zatwierdzenia do realizacji wójtowi.
 - 7) Wnioskodawcy zawiadamiani są listem poleconym o możliwości realizacji projektów.