

**UCHWAŁA NR XXXIV/287/2014**  
**RADY GMINY RUDNIKI**

z dnia 23 września 2014 r.

**w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy Rudniki w ramach pomocy de minimis**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm./, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613 z późn. zm./, Rada Gminy Rudniki uchwała:

**§ 1.**

Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Unii Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.)

**§ 2.**

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości nowo wybudowane budynki lub ich części oraz związane z nimi grunty przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy Rudniki przez mikro i małych przedsiębiorców.
2. Za nowo wybudowane budynki lub ich części uważa się takie, których budowa została zakończona po wejściu w życie uchwały.
3. Za mikro i małych przedsiębiorców, uważa się przedsiębiorców w rozumieniu zaleceń Komisji Europejskiej 361/2003 z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003 r.)

**§ 3.**

1. Zwolnienie przysługuje na okres:
  - a) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 1 do 3 miejsc pracy,
  - b) 2 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 4 do 8 miejsc pracy,
  - c) 3 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 9 miejsc pracy.
2. Przedsiębiorca obowiązany jest po okresie zwolnienia utrzymać utworzone miejsca pracy przez okres co najmniej:
  - a) 1 roku w przypadku określonym w ust. 1 lit. a,
  - b) 2 lat w przypadku określonym w ust. 1 lit. b,
  - c) 3 lat w przypadku określonym w ust. 1 lit. c.
3. Pod pojęciem "roku" rozumie się okres obejmujący pełne, kolejne 12 miesięcy.

**§ 4.**

1. Podstawą do zwolnienia z podatku od nieruchomości jest wniosek wraz z wymaganymi uchwałą dokumentami.
2. Do wniosku przedsiębiorca załącza:
  - a) potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru (ewidencji) działalności gospodarczej,
  - b) tytuł prawny do nieruchomości objętej pomocą,
  - c) oświadczenie o zakończeniu realizacji inwestycji,

- d) oświadczenie o wartości inwestycji oraz o udziale własnym w kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą,
  - e) pozwolenie na budowę oraz decyzję na użytkowanie obiektu lub innego dokumentu potwierdzającego przyjęcie obiektu do użytkowania,
  - f) zestawienie wydatków potwierdzające poniesione nakłady na budowę,
  - g) oświadczenie o ilości osób zatrudnionych w związku z zakończoną budową budynku lub budowli,
  - h) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie przedsiębiorca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wypełniony formularz informacji stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311),
  - i) oświadczenie zobowiązujące się przedsiębiorcy o utrzymaniu ilości osób zatrudnionych przez cały okres zwolnienia i przez okres, o którym mowa w § 2 ust. 2,
  - j) oświadczenie zobowiązujące się przedsiębiorcy, że nie zbędzie nieruchomości objętej zwolnieniem przez okres o którym mowa w § 2,
  - k) oświadczenie potwierdzające średnie zatrudnienie z ostatnich 12-tu miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, w odniesieniu do średniego zatrudnienia z okresu działalności podatnika,
  - l) innych dokumentów, o które wystąpi organ podatkowy, mających na celu uwiarygodnienie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości.
3. Liczba pracowników zatrudnionych u danego podatnika, w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych z pierwszego i ostatniego dnia miesiąca.
4. Przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 lit. 1 uwzględnia się pracowników zatrudnionych i wykonujących pracę na terenie Gminy Rudniki.

#### **§ 5.**

1. Zwolnienie stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek i dokumenty o których mowa w § 3.
2. Jeżeli przedsiębiorca nie załączy do wniosku dokumentów nie nabywa prawa do zwolnienia.
3. Zwolnienie przysługuje podatnikowi u którego nastąpi wzrost liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia za okres o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. 1.
4. Zwolnienie nie przysługuje przedsiębiorcy, który zalega wobec Gminy Rudniki z zapłatą zobowiązań.

#### **§ 6.**

1. Wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro brutto.
2. Wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego towarów na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 000 euro brutto.

#### **§ 7.**

Przedsiębiorca który uzyskał zwolnienie zobowiązany jest przedkładać:

- 1) kwartalną informację ( z wyszczególnieniem miesięcznym) o utrzymaniu stanu zatrudnienia wraz z aktualną deklaracją rozliczeniową i raportami imiennymi za każdy miesiąc, z potwierdzeniami ich złożenia w ZUS oraz oświadczeniami o nie zaleganiu z wypłatą wynagrodzenia w stosunku do pracowników,
- 2) informację o pomocy publicznej wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech lat kalendarzowych, w terminie 14 dni od dnia uzyskania pomocy oraz w każdym roku podatkowym do 15 stycznia.

#### **§ 8.**

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy w terminie wyznaczonym przez ten organ, w ramach nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości jej udzielenia i wykorzystania.
2. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do samodzielnego nadzorowania stopnia wykorzystania pułapu pomocy de minimis.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wójta Gminy o ustaniu warunków do zwolnienia lub zmianie okoliczności mającej wpływ na udzielone zwolnienie najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.
4. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku z powodu niedotrzymania przez podatnika warunków korzystania ze zwolnienia , podatnik zapłaci podatek od nieruchomości za cały okres czasu, w którym korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę w zapłacie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa /Dz.U. z 2012 roku, poz. 749 z późn. zm./.

#### **§ 9.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy rozporządzenia wymienionego w § 1.
2. Przepisów uchwały nie stosuje się do pomocy podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w punkcie 6-9 rozporządzenia, o którym mowa w § 1.

#### **§ 10.**

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

#### **§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

#### **§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Edward Gładysz**